

PROXECTO EDUCATIVO DE CENTRO

CPR DANIEL CASTELAO

Curso 2019-2020

Aprobado no Claustro o día 10.09.2019
Aprobado no Consello Escolar o día 25.09. 2019

ÍNDICE

- 1.- Identidade do centro
- 2.- Oferta educativa
- 3.- Actividades e servizos
- 4.- Contexto socioeconómico
- 5.- Contexto cultural
- 6.- Características do alumnado
- 7.- Horario do centro
- 8.- Organización xeral do centro
- 9.- Fins e intencións educativas do centro
- 10.- Proxecto lingüístico do centro
- 11.- Plan de convivencia escolar
- 12.- Normas de funcionamento do centro
- 13.- Plan de Acollida do alumnado estranxeiro
- 14.- Plan Igualdade (Pendiente de aprobación polo Claustro do mes de Novembro)

1. IDENTIDADE DO CENTRO

O centro de ensino denominado DANIEL CASTELAO da entidade mercantil CEBEM FP-S.L., domiciliado na cidade de Vigo, rúa García Barbón, 48 baixo - interior, segundo a Orde do 10 de febreiro de 2012 (DOG do 01.032012) e a Orde do 23 de xullo de 2018 (DOG do 08.08.2018) está autorizado para impartir as seguintes ensinanzas:

Quenda de mañá:

- 1 CM Xestión Administrativa (2 unidades, 30 alumnos/as cada unha)
- 1 CS Administración e Finanzas (2 unidades, 30 alumnos/as cada unha)
- 1 CS Desenvolvemento de Aplicacións Multiplataforma (2 unidades, 30 alumnos/as cada unha)
- 1 FPB Servizos Administrativos (2 unidades, 20 alumnos/as cada unha)
- 1 FPB Electricidade e Electrónica (2 unidades, 20 alumnos/as cada unha)

Quenda de tarde-noite:

- 1 CM Instalacións Eléctricas e Automáticas (2 unidades, 30 alumnos/as cada unha)
- 1 CS Comercio Internacional (2 unidades, 30 alumnos/as cada unha)
- 1 CS Administración de Sistemas Informáticos en Rede (2 unidades, 30 alumnos/as cada unha)
- 1 CS Desenvolvemento de Aplicacións Web (2 unidades, 30 alumnos/as cada unha)

Segundo a Resolución da Dirección Xeral de Emprego, Formación e Orientación e Promoción Laboral, e de acordo co Decreto 106/2011 do 19 de maio, o centro ten acreditados os seguintes **certificados de profesionalidade**:

CÓDIGO	DENOMINACIÓN
ADGD0210	Creación e Xestión de Microempresas
ELEQ0111	Operacións Auxiliares de Montaxe e Mantemento de Equipos Electrónicos
IFCT0609	Programación de Sistemas Informáticos
CMM0110	Márketinge Compravenda Internacional
COMT0210	Xestión Administrativa e Financeira do Comercio Internacional
IFCD0110	Confección e Publicación de Páxinas Web
IFCD0111	Programación en Linguaxes Estruturadas de Aplicación de Xestión
IFCD0112	Programación en Linguaxes Orientadas a Obxectivos e Bases de Datos
IFCD0210	Desenvolvemento de Aplicacións con Tecnoloxías Web
IFCD0211	Sistemas de Xestión de Información
IFCT0109	Seguridade Informática
IFCT0110	Operación de Redes Departamentais
IFCT0210	Operacións de Sistemas Informáticos
IFCT0310	Administración de Bases de Datos
IFCT0410	Administración de Deseño de Redes Departamentais

IFCT0509	Administración de Servizos de Internet
IFCT0609	Programación de Sistemas Informáticos
IFCT0610	Administración e Programación en Sistemas de Planificación de Recursos Empresariais

Coa finalidade de promover a mellora continua do noso ensino:

1) Levamos a cabo a implantación dun sistema de verificación de calidade e obtivemos a Certificación Norma UNE-EN-ISO 9001:2015

2) Participamos no Programa ERASMUS+ Unión Europea e acadamos a Carta Erasmus 2014-2020 que lles posibilita aos/ás alumnos/as a realización de prácticas fóra do Estado español.

2. OFERTA EDUCATIVA

Ensinanzas regradas concertadas:

Segundo a Orde do 10 de agosto de 2017 que aproba os concertos educativos cos centros docentes privados de educación infantil, educación primaria, educación secundaria obrigatoria, educación especial, e de formación profesional, o centro ten **concertadas** as unidades detalladas a seguir:

Ciclos formativos de formación profesional básica

- 1º ano Servizos Administrativos (1 unidade)
- 2º ano Servizos Administrativos (1 unidade)
- 1º ano Electricidade e Electrónica (1 unidade)
- 2º ano Electricidade e Electrónica (1 unidade)

Ciclos gormativos de grao medio

- Xestión Administrativa (2 unidades)
- Instalacións Eléctricas e Automáticas (2 unidades)

Ciclos formativos de grao superior

- Administración e Finanzas (2 unidades)
- Administración de Sistemas Informáticos en Rede (2 unidades)
- Desenvolvemento de Aplicacións Multiplataforma (2 unidades)

TOTAL: 14 unidades

Ensinanzas regradas non concertadas autorizadas segundo Orde do 13 de xuño 2019, DOG 1 xullo

Ciclos formativos de grao superior

- Desenvolvemento de Aplicacións Web

- Comercio Internacional

TITULACIÓNS		CRÉDITOS ECTS
LOE	LOMCE	
Técnico en Xestión Administrativa		-
Técnico en Instalacións Eléctricas e Automáticas		-
Técnico superior en Administración de Sistemas Informáticos en Rede		120
Técnico superior en Desenvolvemento de Aplicacións Multiplataforma		120
Técnico superior en Administración e Finanzas		115
Técnico superior en Desenvolvemento de Aplicacións Web		120
Técnico superior en Comercio Internacional		108
	Título profesional básico en Servizos Administrativos	-
	Título profesional básico en Electricidade e Electrónica	-

A unidade formativa de Seguridade e Saúde laboral impartirase no segundo ano dos ciclos formativos de formación profesional básica, integrada nos módulos seguintes:

-Aplicacións Básicas de Ofimática (FPB: Servizos Administrativos)

-Instalacións e Mantemento de Redes de Transmisión de Datos (FPB: Electricidade e Electrónica)

3. ACTIVIDADES E SERVIZOS

No Centro de Formación Profesional Daniel Castelao estamos convencidos de que a atención ao alumnado e á calidade do ensino deben ir máis aló dos mínimos que a lexislación establece, tanto no tocante á súa formación como aos medios materiais cos que se desenvolve a súa actividade, polo que consideramos indispensable programar actividades de formación complementaria, atención específica e outras de carácter semellante:

INTERNET:

- Conta de correo electrónico individual
- Carpeta persoal no servidor
- Plataforma Educativa
- Información en liña
- Conexión sen fíos (WIFI)

CURSOS DE ESPECIALIZACIÓN PROFESIONAL

CURSOS DE LINGUAS ESTRANXEIRAS

CENTRO EXAMINADOR DE “TRINITY COLLEGE”: Para potenciar a participación do alumnado nos programas europeos, darlle a oportunidade de acadar unha acreditación de nivel de inglés válida nas universidades da CEE e facilitar a mobilidade laboral.

SEGURO ESCOLAR COMPLEMENTARIO

GABINETE DE ORIENTACIÓN

ACTIVIDADES E SAÍDAS CULTURAIAS

CICLO DE CONFERENCIAS

BOLSA DE TRABAJO

PRÁCTICAS EN EMPRESAS EUROPEAS

PEQUENO MATERIAL ESCOLAR

PROFESORADO PARA ALUMNADO CON NECESIDADES DE APOIO EDUCATIVO

AUXILIAR DE CONVERSA IDIOMA INGLÉS

BECAS DE FORMACIÓN IT “OPEN WEBINARS”

ACTIVIDADES de carácter lúdico co fin de favorecer a convivencia escolar: campionato de fútbol sala, xogos en rede, carreiras, etc.

4. CONTEXTO SOCIOECONÓMICO

A área de influencia de Vigo comprende os seguintes municipios: Baiona, Cangas, Fornelos de Montes, Gondomar, Moaña, Mós, Nigrán, Pazos de Borbén, O Porriño, Redondela, Salceda de Caselas, Salvaterra do Miño, Soutomaior e a totalidade da comarca de Vigo.

Os sectores produtivos máis importantes son:

- Pesca
- Construción naval
- Conserveiro
- Automóbil
- Maquinaria e produtos metálicos - construción
- Transporte

- Granito

- T  xtil

- Servizos

Segundo un estudo realizado pola Fundación Provigo y su área, os sectores representativos da economía viguesa como pesca, automóbil, maquinaria e produtos metálicos e naval, tras presentar síntomas de empeoramento durante os últimos anos, na actualidade están a experimentar discretos síntomas de mellor  a xunto co sector servizos e da construcción.

O centro, pola s ua localización e polas familias profesionais que nel se imparten, (Electricidade e Electrónica, Informática e Servizos Administrativos) atópase en excelentes condicións para formar futuros/as traballadores/as para os sectores que demanda a sociedade de Vigo e a s ua área de influencia.

5. CONTEXTO CULTURAL

A comarca de Vigo e a s ua área de influencia conta cun importante patrimonio histórico, como nos amosan os numerosos legados deixados polos distintos pobos que aquí se asentaron ao longo da historia.

Na actualidade, a oferta cultural    variada e de gran calidade. Vigo é unha cidade moi dinámica, onde tanto as manifestacións musicais coma as artes plásticas est  n nun nivel elevado e onde tamén se evidencia un importante labor de investigación en todos os campos.

No eido das Artes Plásticas, a oferta    variada e conta con institucións de carácter público, como o Museo do Mar, o Museo Qui  nones de León, o Museo de Arte Contemporánea (MARCO), a Casa das Artes etc.

Ademais da oferta pública, existen tamén importantes galerías de arte, fundacións e centros culturais privados.

Todo este dinamismo cultural que ten a cidade é moi enriquecedor e favorece a formación integral do alumnado.

6. CARACTERÍSTICAS DO ALUMNADO

A maioría dos/as alumnos/as que acoden ao noso centro proceden do núcleo urbano de Vigo, aínda que unha minoría habita en zonas rurais periurbanas e en concellos próximos.

Coa posta en marcha do novo sistema de matriculación centralizado en Santiago, nalgúns casos o noso alumnado procede de zonas de fóra da comarca de Vigo ou mesmo da provincia de Pontevedra. No que atinxe    orixe social dos/as nosos/as alumnos/as, adoitan provir de familias de clase social media e media-baixa, cun nivel cultural que abala entre medio e baixo. Nalgúns

casos, un dos proxenitores, ou mesmo ambos os dous, atópanse en situación de paro laboral.

É notorio o incremento do número de alumnos/as con necesidades educativas especiais, principalmente nos ciclos formativos de formación profesional básica.

Debido ás ensinanzas que ofrece o centro (ciclos formativos de formación profesional básica, ciclos formativos de grao medio e ciclos formativos de grao superior), a idade do noso alumnado oscila entre os 15 e os 25 anos. Esta diferenza de idade, agás algún caso concreto, non reflicte ningún problema para a convivencia no centro.

Aínda que algúns dos/as alumnos/as manifestan a súa intención de proseguir estudos universitarios, a maioría do alumnado acode ao centro para acadar unha preparación e un título para acceder ao mundo laboral.

7. HORARIO DO CENTRO

A actividade docente desenvólvese de luns a venres; en quenda de mañá, de 8:30 a 14:50; e en quenda de tarde-noite, de 15:30 a 21:50 horas.

Dependendo dos cursos, impártense 6 ou 7 sesións lectivas diarias. Cada sesión lectiva é de 50 minutos e intercálase un período de descanso de 30 minutos.

CRITERIOS PEDAGÓXICOS PARA A ELABORACIÓN DOS HORARIOS

- Disponibilidade de laboratorios
- Segundo os contidos e duración dos módulos, o profesorado determinará o número de sesións lectivas continuadas, sen que poida exceder nos ciclos as catro sesións diarias; e en FP Básica, as tres sesións.
- Sempre que sexa posible, un/ha profesor/a só impartirá clase en dous módulos do mesmo curso.
- Na medida do posible, nos cursos de FPB, as sesións lectivas continuadas realizaranse en días alternos.
- Os módulos teóricos non excederán de 2 sesións diarias.
- Un curso non terá toda a xornada lectiva co mesmo profesor, aínda que se trate de módulos diferentes.

8. ORGANIZACIÓN XERAL DO CENTRO

A estrutura da organización do centro preséntase no seguinte organigrama:

ORGANIGRAMA DO CENTRO

As competencias e funcións de cada órgano de goberno, sexa colexiado ou unipersoal, están recollidas na Orde do 1 de setembro de 1997 Regulamento orgánico (DOG do 02.09.1997) e no Manual de calidade do centro.

As funcións da Comisión de Coordinación Pedagóxica son asumidas polas Áreas e o Claustro do Profesorado.

Anexo I: Organización e funcionamento do centro

9. FINS E INTENCIÓNS EDUCATIVAS DO CENTRO

9.1. MISIÓN

O Centro de Formación Profesional Daniel Castelao formula a súa misión sobre a base de harmonizar a rendibilidade do capital económico e humano da empresa cunha formación integral do alumnado, reparando na súa dimensión persoal e social, e no respecto aos principios democráticos de convivencia.

9.2. VISIÓN

O Centro de Formación Profesional Daniel Castelao quere ser apreciado coma un centro de referencia no ámbito da formación profesional en Vigo e a súa área de influencia, e está caracterizado polo:

- respecto á liberdade
- bo nivel académico e profesional
- gran capacidade de integración
- fundamento no diálogo nas súas relacións interpersoais

9.3. POLÍTICAS

• O fin primordial deste centro é contribuír á formación integral do alumnado, reparando na súa dimensión persoal e social, de acordo ao seu ideario, respectando os principios democráticos de convivencia e os dereitos humanos e liberdades fundamentais.

• Para conseguir este obxectivo, o centro comprométese a constituír unha comunidade educativa na que cada estamento (entidade titular, Dirección e Consello Escolar) acepta corresponsablemente o cumprimento do Ideario/Regulamento/ Réxime Interior.

• O centro, na súa condición de interese público, adopta unha actitude de acollida e respecto entre os diversos estamentos, sen establecer ningunha discriminación.

• As ensinanzas impartidas no centro axústanse ás disposicións da Consellería de Educación e este conta, dentro dos límites fixados polas leis, coa autonomía precisa para establecer e adaptar os programas ás características ao medio no que se atopa, así como para adoptar métodos de ensino e organizar actividades culturais e extraescolares.

• O Centro de Formación Profesional Daniel Castelao non fará ningunha discriminación entre o alumnado e limitarase a potenciar e desenvolver a súa formación humana, segundo os valores individuais e sociais.

- O colexio estimulará entre o seu alumnado o respecto á liberdade e á defensa dos dereitos humanos para acadar o desenvolvemento social da comunidade na que se atopa.

- A nosa tarefa educativa fundaméntase no seguinte:
 - A) No dereito que ten toda persoa á educación e á capacitación para conseguir o seu desenvolvemento integral.

 - B) No recoñecemento á liberdade e á dignidade da persoa.

 - C) Na defensa da promoción dos valores socio culturais que dun xeito solidario lles corresponda aos membros da comunidade galega na que nos atopamos e que teñen por finalidade a consecución dun ensino galego.

 - D) O profesorado ten garantida a liberdade de cátedra.

- Conseguir educar integramente o noso alumnado para que acade e practique os valores individuais e sociais.

- Proporcionarlle ao alumnado unha capacitación axeitada que lle permita acceder ao mundo laboral ou promocionar nas diversas etapas educativas.

- Lograr que os/as alumnos/as coñezan e avalíen todos os aspectos socio culturais da nosa comunidade.

- Conseguir que os/as alumnos/as perfeccionen, mediante actividades axeitadas, as súas facultades de observación e compromiso, e mesmo adquiren un espírito crítico que os/as capacite para a súa realización individual e social.

- Acadar un óptimo ambiente de convivencia entre todos os compoñentes do centro escolar.

10. PROXECTO LINGÜÍSTICO DE CENTRO

10. 1. DESCRICIÓN DA ACTUAL SITUACIÓN LINGÜÍSTICA NO CENTRO

Contorno sociolingüístico do centro

O centro está situado no centro urbano da cidade de Vigo. Vigo e a súa comarca é unha área cunha alta concentración de industria e auxiliares de proceso produtivo da empresa, así como do sector servizos demandado pola súa área comercial. Hoxe en día asistimos á creación de novas empresas para atender á demanda de diversas tarefas tanto para a industria como para outros sectores produtivos ou de servizos.

O tecido social é diverso, composto por persoas procedentes da propia cidade; de concellos próximos máis tamén por unha significativa cantidade de emigrantes tanto da propia comunidade autónoma como de fóra dela e mesmo doutros países. Todos eles atraídos polas posibilidades de atopar un emprego instálanse na cidade coa súa diversidade cultural e tamén lingüística. Isto vai provocar que Vigo sexa, cada vez máis, unha poboación que emprega o castelán na súa vida cotiá e relega o galego a un segundo plano cando non o desbota totalmente.

Polo que respecta a outros idiomas distintos do galego e do castelán obsérvase un incremento nas peticións na bolsa de traballo do centro de técnicos que posúan un bo nivel de inglés.

Situación do profesorado

O Claustro do centro está composto por 25 docentes, Orientadora e Directora. A actitude xeral do profesorado respecto do uso da lingua galega é moi boa. Un 20% do profesorado é galego-falante, e un 60% utiliza habitualmente o galego na aula e mesmo en actividades cotiás.

O EDL do centro elabora unha enquisa anual coa finalidade de dispor de datos actualizados para afondar nestas observacións e planificar o traballo que se vai realizar.

Preténdese potenciar a competencia lingüística en galego e propiciar un espazo de referencia para a divulgación de estratexias, ferramentas,

recursos e experiencias que nos axuden a acadar os obxectivos que nos propoñemos.

Polo que respecta a outros idiomas distintos do galego e do castelán, o 15,38% do profesorado está acreditado para impartir seccións bilingües en inglés; e un profesor está acreditado para impartir unha sección bilingüe en francés.

Situación do alumnado

A maioría dos nosos alumnos e alumnas proceden de familias de clase social media e media-baixa, cun nivel cultural que oscila entre medio e baixo. A maior parte do alumnado vive no núcleo urbano de Vigo, e unha minoría habita en zonas rurais periurbanas de Vigo (Cabral, Candeán, Matamá) e concellos próximos (Cangas, Moaña). Con todo, este dato non marca grandes diferenzas na actitude lingüística que mantén, xa que en conxunto unha altísima porcentaxe ten o castelán como lingua vehicular en todos os ámbitos.

Doutra banda, cómpre sinalar que non se producen actitudes significativas dun rexeitamento contra o galego; aceptan a existencia da disciplina da lingua galega, son indiferentes ao seu uso oficial, pero non falan nin escriben en galego. A súa actitude á hora de manifestarse en galego é fundamentalmente pasiva e despreocupada, independentemente da súa situación social e económica.

Salvo excepcións, a mesma actitude advírtese no uso doutras linguas distintas do castelán e do galego. Ano a ano constatamos que, aínda que ao inicio de curso as seccións bilingües son acollidas con nerviosismo por parte do alumnado, unha vez se acostuman á metodoloxía empregada, o uso do inglés como lingua vehicular non lles supón problema ningún para o seguimento do curso. Non acontece o mesmo co francés debido a que o alumnado non ten nivel suficiente para seguir as explicacións do profesorado, polo que se decidiu prescindir desta sección.

Ambiente lingüístico do centro

Logo do que acabamos de expoñer, non queda máis que dicir que mentres se fai un grande esforzo por lograr os nosos obxectivos, a comunidade educativa vai mudando hábitos e actitudes co fin de que toda a documentación do centro se presente e se redacte en galego, aínda que somos conscientes de que queda moito camiño por percorrer.

10. 2. DIVERSIDADE LINGÜÍSTICA

OBXECTIVO

Acadar a dinamización lingüística do centro de toda a comunidade educativa fomentando o emprego doutras linguas: inglés, francés, portugués e en función das necesidades dos convenios da FCT.

Para levar a cabo este obxectivo o centro vai poñer todos os medios ao seu alcance e seguirá unha estratexia que conduza a consolidar os pequenos avances que se vaian conseguindo en cuestións de pluralidade lingüística.

LIÑAS DE ACTUACIÓN PARA O FOMENTO DA DIVERSIFICACIÓN LINGÜÍSTICA

- Participación no plan de seccións bilingües da Consellería de Educación: fomento doutro idioma como lingua vehicular na aula (**Anexo 2**).
- Participación na convocatoria Erasmus+ dentro do OAPEE (Organismo Autónomo de Programas Educativos Europeos)
- Fomento da mobilidade do alumnado e do persoal docente no marco do programa Erasmus.
- Fomento da realización da Formación en Centros de Traballo (FCT) fóra do Estado Español para proporcionarlle ao alumnado todos os medios dispoñibles para mellorar a súa formación, a través dos

programas desenvolvidos pola Administración educativa mediante os programas Erasmus+.

- Actividades extraescolares: para poder participar en todas estas actividades tentaremos dotar o alumnado dunha competencia lingüística axeitada ás súas necesidades mediante cursos de formación en linguas que se axustarán ao Marco Europeo Común de Referencia para as Linguas (MECRL). Neste mesmo sentido podemos apuntar

tamén actividades de conversa, vídeo-foro, clases de reforzo, entre outras.

CRITERIOS DE SELECCIÓN DO ALUMNADO PARA PARTICIPACIÓN NOS PROGRAMAS EUROPEOS, INCLUÍDA A FCT:

- Será condición indispensable que o alumnado asistan aos cursos de idiomas que se ofertan como actividades extraescolares, salvo que non poidan asistir por causas de forza maior e/ou acrediten o nivel de idioma esixido para realizar a actividade, mediante unha proba de nivel.
- No caso de que o número de prazas dispoñibles sexa inferior ao número de alumnado solicitante, empregárase o seguinte criterio de baremación:

- **Expediente académico: 30% da nota final**

A nota final calcularase coa media da nota final do 1º curso.

Data: outubro

- **Coñecemento do idioma do país de destino, e no seu defecto do inglés como lingua vehicular: 30%**

Valorarase o coñecemento do idioma a través dun test e unha proba oral.

- **Actitude e aptitudes do/a alumno/a: 40% da valoración final.**

A nota deste apartado calcularase tendo en conta:

- a valoración dos profesores que lles deron clase ao alumnos en 1º e 2º curso cunha ponderación do **60%** .

- a valoración dos propios alumnos/as nunha entrevista persoal cunha ponderación do **40%**.

CRITERIOS DE SELECCIÓN DO PROFESORADO PARA A PARTICIPACIÓN NOS PROGRAMAS EUROPEOS:

- Relación da actividade co perfil docente e/ou profesional do profesorado
- Profesorado que se adecúe ás necesidades de funcionamento do centro
- Nivel de coñecemento do idioma do país en que se vai celebrar a actividade
- Antigüidade en relación cos programas europeos

• 3. DINAMIZACIÓN LINGÜÍSTICA

O centro educativo orienta o seu traballo no que considera obxectivos prioritarios para a comunidade educativa no seu conxunto:

- Coñecer e valorar a lingua e a cultura galega.
- Empregar a lingua ademais de naquelas materias que é abrigado por lei no maior número de materias posible.
- Realizar actividades docentes e educativas de lecer que contribúan ao uso do galego favorecendo sobre todo aquelas que fomentan a oralidade.
- Facilitar os medios materiais que lle permitan á comunidade educativa desenvolver o seu labor empregando o galego.
- Transcender o uso do idioma fóra do centro.
- Conseguir que o uso das novas tecnoloxías da información e da comunicación (TIC) sexa en galego na medida das posibilidades de que dispón o centro.

PROCEDEMENTOS QUE ASEGUREN QUE O ALUMNADO ACADRE AS COMPETENCIAS LINGÜÍSTICAS EN LINGUA GALEGA

- Oferta equilibrada dos módulos en galego e castelán. Decreto 79/2010:

Anexo III

MEDIDAS PARA CONSEGUIR OS OBXECTIVOS

- **Longo prazo**

No Daniel Castelao, sempre en galego

Acadar a normalización do galego na vida diaria do centro por parte de toda a comunidade educativa, tanto nas aulas coma fóra delas. Para levar a cabo este obxectivo, o centro poñerá todos os medios ao seu alcance e seguirase unha estratexia para consolidar os pequenos avances que se vaian conseguindo.

2. Medio prazo

Nas aulas, sempre en galego

- Conseguir unha actitude positiva cara á utilización do galego no alumnado, no profesorado e nos pais e nais.
- Dispor de material curricular en galego para todas as áreas.
- Docencia progresiva de todas as materias en galego.
- O profesorado elaborará, na medida en que sexa posible, os seus apuntamentos en galego.
- Elaboración de material informativo (folletos) en galego.

Como xa se sabe, a realidade non é moi propicia para acadar estes obxectivos en pouco tempo. É por iso que terán que pasar anos de duro traballo ata ver algún destes obxectivos realizados na súa

totalidade. Cara a eles, irán encamiñados os pequenos pasos que constitúen os obxectivos a curto prazo.

- **Curto prazo**

Este ano, outro pouco máis en galego

- Comprometer na tarefa de normalización o maior número posible de membros da comunidade educativa creando grupos de traballo que poidan especificar os obxectivos de cada actividade dependendo dos distintos grupos e niveis a quen vaian dirixidos. Ademais facilitarase a participación en cursos, xornadas e/ou encontros que poidan axudar neste proceso.
- Concienciación dos sectores próximos á nosa realidade para conseguir un cambio progresivo das súas actitudes lingüísticas: Formación en Centros de Traballo (FCT), pais/nais de alumnas/os, institucións coas que se organizan actividades, etc.
- Difusión da nosa lingua e cultura fóra do país a través de proxectos transnacionais.
- Tentarase neutralizar os sectores con actitudes negativas facilitando a súa incorporación ao sector normalizado.
- Impulsar o emprego da nosa lingua en contextos e actividades en que o seu emprego non é obrigatorio, é dicir tanto no ámbito privado como dentro e fóra das aulas.
- Implicar o persoal non docente en todas as medidas adoptadas tendo sempre en conta as súas propias achegas.
- Recollida de datos a través de enquisas que nos acheguen nova información sobre o proceso de normalización.
- Uso das novas tecnoloxías nas aulas (TIC) en programas a través de plataformas en galego.

VALORACIÓN DOS PROGRAMAS E ACTIVIDADES LEVADAS A CABO O ANO ANTERIOR

- O alumnado amosou grande interese na realización das actividades programadas polo EDL.
- As actividades destinadas a adquirir e/ou elaborar o material didáctico realizáronse segundo o programado.
- Algún proxecto non se chegou a desenvolver na súa totalidade polo que terá continuidade no presente curso académico.

Realizouse en total o 93,2% das actividades programadas

Anexo I

ORGANIZACIÓN XERAL DO CENTRO 2019-2020

ÓRGANOS DE GOBERNO

- **UNIPERSOAIS**

- **Directora:**
ISABEL POUSA GARCÍA

- **Xefe de estudos:**
CARLOS OJEA BERMÚDEZ

- **COLEXIADOS**

- **Consello Escolar:**
Sector do alumnado:
Non hai

Sector dos/as pais/nais:
Non hai

Sector do profesorado:
Dolores Fontaíña Pérez
Noelia Fernández Roca - Secretaria
Ana Espiñeira González
María Mantilla Pousa

Cesa Jorge Rodríguez Martínez

Sector PAS
Belén Vega,

Cesa Olga Alonso Rial

Persoas representantes da empresa:
Carlos Ojea Bermúdez
Hugo Rodríguez Martínez
Guillermo Peiteado Ruíz

- **Claustro do profesorado**

Profesorado:

- 1.- CONDE FERNÁNDEZ, RICARDO
- 2.- ESPÍNEIRA GONZÁLEZ, ANA
- 3.- ESTÉVEZ DURÁN, ELISA
- 4.- FALQUE ESTÉVEZ, JULIA
- 5.- FERNÁNDEZ ROCA, NOELIA (Relevista de Isabel Pousa - 25/11/2016 + Substituta de Manuel Laxe 5 horas)
- 6.- FONTAÍÑA PÉREZ, MARÍA DOLORES
- 7.- FONTAÍÑA PÉREZ, SECUNDINA
- 8.-FONTAÍÑA TROITIÑO, MANUEL (Relevista Mariló Fontaíña Setembro 2019)
- 9.- GUIMAREY VILA, MANUEL
- 10.- IGLESIAS GONZÁLEZ, EMILIO
- 11.- LAGO POUSA, ELENA
- 12.- LÓPEZ RODRÍGUEZ, CARLOS
- 13.- MALLO FERRER, SONIA
- 14.- MANTILLA POUSA, MARÍA (Relevista de Pilar Vergara - febreiro 2016)
- 15.- MÉNDEZ MONCÓ, SABELA
- 16.- NOGUEIRAS MELÉNDEZ, DAMIÁN
- 17.- OJEA BERMÚDEZ, CARLOS
- 18.- PIÑEIRO CRESPO, JOSÉ MANUEL
- 19.- POUSA GARCÍA, ISABEL
- 20.- RODRÍGUEZ CANABAL, MARÍA MAR
- 21.- ROSAS MARTÍNEZ, XABIER
- 22.- SILVA GONZÁLEZ, JOSÉ MIGUEL
- 23.- TREIG COMESAÑA, IRIA (Susbtituta de Manuel Laxe)
- 24.- VARELA ÁLVAREZ, LUIS MIGUEL
- 25.- VÁZQUEZ FARIÑAS, JUAN MANUEL
- 26.- VIDAL FERNÁNDEZ, BEATRIZ

Directora:

POUSA GARCÍA, ISABEL

Orientadora:

VERGARA FERNÁNDEZ, PILAR

TOTAL: 27 (11 homes, 16 mulleres)

ÓRGANOS DE COORDINACIÓN

- **DEPARTAMENTOS**

- **Gabinete de Orientación**

VERGARA FERNÁNDEZ, PILAR

- **Equipo de actividades complementarias e extraescolares**

ESTÉVEZ DURÁN, ELISA
FALQUE ESTÉVEZ, JULIA
FERNÁNDEZ ROCA, NOELIA
FONTAÍÑA PÉREZ, SECUNDINA
GUIMAREY VILA, MANUEL
MALLO FERRER, SONIA
MANTILLA POUSA, MARÍA
MÉNDEZ MONCÓ, SABELA
OJEA BERMÚDEZ, CARLOS (**Xefe de estudos**)
PIÑEIRO CRESPO, MANUEL
RODRÍGUEZ CANABAL, MARÍA
ROSAS MARTÍNEZ, XABIER
SILVA GONZÁLEZ, JOSÉ MIGUEL
TREIG COMESAÑA, IRIA
VERGARA FERNÁNDEZ, PILAR (**Orientadora**)
VÁZQUEZ FARIÑA, JUAN

- **Áreas didácticas**

- * **Área: Comúns FPB**

ESTÉVEZ DURÁN, ELISA
FONTAÍÑA PÉREZ, SECUNDINA (**Coordinadora**)
MALLO FERRER, SONIA
TREIG COMESAÑA, IRIA
FERNÁNDEZ ROCA, NOELIA
POUSA GARCÍA, ISABEL

- * **Área: Administrativo-FOL**

ESPIÑEIRA GONZÁLEZ, ANA
FALQUE ESTÉVEZ, JULIA
FERNÁNDEZ ROCA, NOELIA
FONTAÍÑA PÉREZ, MARÍA DOLORES
FONTAÍÑA TROITIÑO, MANUEL
IGLESIAS GONZÁLEZ, EMILIO
MANTILLA POUSA, MARÍA
MÉNDEZ MONCÓ, SABELA – **Coordinadora**

PIÑEIRO CRESPO, MANUEL
RODRÍGUEZ CANABAL, MARÍA

*** Área: Ciencias/ Tecnoloxía**

ESTÉVEZ DURÁN, ELISA
FONTAÍÑA PÉREZ, SECUNDINA
GUIMAREY VILA, MANUEL
MALLO FERRER, SONIA
OJEA BERMÚDEZ, CARLOS
ROSAS MARTÍNEZ, XABIER
SILVA GONZÁLEZ, JOSÉ MIGUEL – **Coordinador**
VARELA ÁLVAREZ, LUIS MIGUEL

*** Área: Informática**

CONDE FERNÁNDEZ, RICARDO
ESTÉVEZ DURÁN, ELISA
FONTAÍÑA PÉREZ, SECUNDINA
GUIMAREY VILA, MANUEL – **Coordinador**
LAGO POUSA, ELENA
LÓPEZ RODRÍGUEZ, CARLOS
NOGUEIRAS MELÉNDEZ, DAMIÁN
VÁZQUEZ FARIÑAS, JUAN MANUEL
VIDAL FERNÁNDEZ, BEATRIZ

- OUTROS
- **Comisión de Coordinación Pedagóxica**
Claustro do Profesorado
- **Comisión de Convivencia**
Os mesmos integrantes do Consello Escolar
- **Observatorio de Convivencia**
Os mesmos integrantes do Consello Escolar
- **Coordinación de formación en centros de traballo**
CONDE FERNÁNDEZ, RICARDO
- **Equipo de Dinamización Lingüística**
SECUNDINA FONTAÍÑA PÉREZ - **Coordinadora**
TREIG COMESAÑA, IRIA
FERNÁNDEZ ROCA, NOELIA
VÁZQUEZ FARIÑAS, JUAN

Representación do alumnado:

Non hai, a espera de que se presenten candidatos/as, unha vez iniciado o curso.

PAS:
VEGA GARCÍA, BELÉN

- **Seccións bilingües/Ciclos Plurilingües**

FALQUE ESTÉVEZ, JULIA
LAGO POUSA, ELENA
MANTILLA POUSA, MARÍA
POUSA GARCÍA, ISABEL - **Coordinadora**
IGLESIAS GONZÁLEZ, EMILIO

- **Coordinación dos programas europeos**

POUSA GARCÍA, ISABEL
LAGO POUSA, ELENA

- **Profesora de apoio**

FERNÁNDEZ MARTÍNEZ, ROSA

- **Titorías**

- 1º FP Básica “Servizos Administrativos”:
 - 2º FP Básica “Servizos Administrativos”:
 - 1º FP Básica “Electricidade-Electrónica”:
 - 2º FP Básica “Electricidade-Electrónica”
- Sabela Méndez Moncó
Noelia Fernández Roca
Sonia Mallo Ferrer
Iria Treig Comesaña
- 1º CM “Xestión Administrativa”:
 - 2º CM “Xestión Administrativa”:
- María Mantilla Pousa
Manuel Piñeiro Crespo
- 1º CM “Instalacións Eléctricas e Automáticas”:
 - 2º CM “Instalacións Eléctricas e Automáticas”:
- Xabier Martínez Rosas
Miguel Silva González
- 1º CS “Desenvolvemento de Aplicacións Multiplataforma”:
 - 2º CS “Desenvolvemento de Aplicacións Multiplataforma”:
- Secundina Fontaíña Pérez
Manuel Guimarey Vila
- 1º CS “Administración de Sistema Informáticos en Rede”:
 - 2º CS “Administración de Sistema Informáticos en Rede”:
- Elisa Estévez Durán
- 1º CS “Administración e Finanzas”:
 - 2º CS “Administración e Finanzas”:
- Julia Falque Estévez
María Rodríguez Canabal

- **Profesorado responsable de aula**

- Aula 1: Manuel Piñeiro Crespo
- Aula 2: María Mantilla Pousa
- Aula 3: Elisa Estévez Durán
- Aula 4: Xabier Rosas Martínez
- Aula 5: Manuel Guimarey Vila
- Aula 6: Juan Vázquez Fariñas
- Aula 7: Secundina Fontaíña Pérez
- Aula 8: Manuel Fontaíña Troitiño
- Aula 9: Elena Lago Pousa
Ricardo Conde Fernández
- Aula 10: Julia Falque Estévez
- Aula 11: María Rodríguez Canabal
- Aula 12: Ana Espiñeira González
- Aula 13: Iria Treig Comesaña
- Aula 14: Sonia Mallo Ferrer

- **Profesorado responsable do mantemento dos ordenadores:**

- Aula 1: Manuel Piñeiro Crespo
- Aula 4: Xabier Rosas Martínez
- Aula 6: Juan Vázquez Fariñas
- Aula 9: Ricardo Conde Fernández
Elena Lago Pousa
- Aula 10: Julia Falque Estévez
- Aula 12: Ana Espiñeira González
- Aula 14: Sonia Mallo Ferrer
- Orientación + Sala do profesorado + Secretaría: Damián Nogueiras Meléndez
- Redes + Servidor: Damián Nogueiras Meléndez

O persoal que detecte un erro informático deberá comunicalo por correo electrónico á persoa responsable de mantemento.

ÓRGANOS DO ALUMNADO

- **Xunta de delegados**

ANEXO II

SECCIÓNS BILINGÜES E CICLOS FORMATIVOS PLURILINGÜES

O centro ten concedidas as seguintes seccións bilingües:

CICLO	MÓDULO	IDIOMA
2º ano Ciclo de Grao Superior Desenvolvemento de Aplicacións Informáticas	Desenvolvemento de Aplicacións en Contornos de 4ª xeración	Inglés
1º ano Ciclo de Grao Superior Desenvolvemento de Aplicacións Informáticas	Análise e Deseño de Aplicacións Informáticas de Xestión	Inglés
1º ano Ciclo de Grao Superior Administración e Finanzas	Aplicacións Informáticas e Operatoria de Teclados Resolución do 11 de novembro de 2010 (DOG do 24.112011)	Inglés
2º ano Ciclo de Grao Superior Administración de Sistemas Informáticos en Rede	Administración de Sistemas Operativos Resolución do 9 de setembro de 2011 (DOG do 25.10.2011)	Inglés
2º ano Ciclo de Grao Superior Administración de Sistemas Informáticos en Rede	Servizos de Rede e Internet Resolución do 9 de setembro de 2011 (DOG do 25.10.2011)	Inglés
2º ano Ciclo de Grao Superior Desenvolvemento de Aplicacións Multiplataforma	Desenvolvemento de Interfaces Resolución do 10 de setembro de 2012 (DOG do 05.10.2012)	Inglés
1º ano Ciclo de Grao Superior Administración de Sistemas Informáticos en Rede	Implantación de Sistemas Operativos Resolución do 16 de setembro de 2013 (DOG do 09.10.2013)	Inglés
2º Ano Ciclo de Grao Superior Desenvolvemento de Aplicacións Multiplataforma	Programación de Servizos e Procesos Resolución do 19 de setembro de 2014 (DOG do 29.09.2014)	Inglés
1º Ano Ciclo de Grao Superior Administración e Finanzas	Ofimática e Proceso de Información Resolución do 19 de setembro de	

	2014 (DOG do 29.09.2014)	Inglés
2º Ano Ciclo de Grao Medio Instalacións Eléctricas e Automáticas	Instalacións Domóticas Resolución do 28 de setembro de 2015 (DOG do 21.10.2015)	Inglés
1º ano Ciclo de Grao Medio Xestión Administrativa	Formación e Orientación Laboral Resolución do 27 de setembro de 2016 (DOG do 27.10.2016)	Inglés
1º ano Ciclo de Grao Medio Instalacións Eléctricas e Automáticas	Formación e Orientación Laboral Resolución do 27 de setembro de 2016 (DOG do 27.10.2016)	Francés
1º ano Ciclo de Grao Superior Administración e Finanzas	Formación e Orientación Laboral Resolución do 27 de setembro de 2016 (DOG do 27.10.2016)	Inglés
1º ano, Ciclo de Grao Superior Desenvolvemento de Aplicacións Multiplataforma	Formación e Orientación Laboral Resolución do 27 de setembro de 2016 (DOG do 27.10.2016)	Inglés
1º ano, Ciclo de Grao Superior Administración de Sistemas Informáticos en Rede	Formación e Orientación Laboral Resolución do 27 de setembro de 2016 (DOG do 27.10.2016)	Inglés

CICLOS FORMATIVOS PLURILINGÜES – ESTRELA PLURI FP

Módulos non lingüísticos que se desenvolverán en inglés no curso académico 2019-2020

CICLO FORMATIVO	MÓDULO	PROFESORADO	IDIOMA
1º ano CM Instalacións Eléctricas e Automáticas	Formación e Orientación Laboral	Emilio Iglesias	Inglés
1º ano CM Xestión Administrativa	Formación e Orientación Laboral	María Mantilla Pousa	Inglés
1º ano CS Administración e Finanzas	Formación e Orientación Laboral	María Mantilla Pousa	Inglés
	Ofimática e Proceso de Información	Julia Falque Estévez	Inglés
1º ano CS Desenvolvemento de Aplicacións Multiplataforma	Formación e Orientación Laboral	María Mantilla Pousa	Inglés
1º ano CS Administración de Sistemas Informáticos en Rede	Formación e Orientación Laboral	Emilio Iglesias	Inglés
2º ano CM Xestión Administrativa	Operacións Administrativas de Recursos Humanos	María Mantilla Pousa	Inglés
2º ano CS Administración de Sistemas Informáticos en Rede	Servizos de rede e Internet	Elena Lago Pousa	Inglés
2º ano CS Desenvolvemento de Aplicacións Multiplataforma	Programación Servizos e Procesos	Elena Lago Pousa	Inglés

Os obxectivos e as liñas de actuación das seccións bilingües e dos ciclos formativos plurilingües quedan reflectidas nas programacións dos módulos.

Anexo III

MÓDULOS QUE SE IMPARTEN EN GALEGO

(Ríscanse cun X as clases que se imparten en galego)

CURSO 2018/19

FPB SERVIZOS ADMINISTRATIVOS 1º

Tratamento informático de datos	Ana Espiñeira González	
Técnicas administrativas básicas	Sabela Méndez Moncó	X
Arquivamento e comunicación	Sabela Méndez Moncó	X
Ciencias aplicadas I	Elisa Estévez Durán	
Comunicación en linguas galega e castelá I	Iria Treig Comesaña	X
Comunicación en lingua inglesa I	Noelia Fernández Roca	
Sociedade I	Iria Treig Comesaña	X

FPB SERVIZOS ADMINISTRATIVOS 2º

Aplicacións básicas de ofimática	Ana Espiñeira González	
Atención á clientela	Sabela Méndez Moncó	X
Preparación de pedidos e venda de produtos	Sonia Mallo Ferrer	X
Ciencias aplicadas II	Secundina Fontaíña Pérez	X
Comunicación en linguas galega e castelá II	Noelia Fernández Roca	X
Comunicación en lingua inglesa II	Isabel Pousa García	
Sociedade II	Iria Treig Comesaña	X

FPB ELECTRICIDADE-ELECTRÓNICA 1º

Instalacións eléctricas e domóticas	Sonia Mallo Ferrer	
Equipamentos eléctricos e electrónicos	Manuel Guimarey Vila	X
Ciencias aplicadas I	Secundina Fontaíña Pérez	X
Comunicación en linguas galega e castelá I	Iria Treig Comesaña	X
Comunicación en lingua inglesa I	Noelia Fernández Roca	
Sociedade I	Iria Treig Comesaña	X

FPB ELECTRICIDADE-ELECTRÓNICA 2º

Instalacións de telecomunicacións	Carlos Ojea Bermúdez	X
Instalación e mantemento de redes para transmisión de datos	Damián Nogueiras Meléndez	
Ciencias aplicadas II	Elisa Estévez Durán	
Comunicación en linguas galega e castelá II	Iria Treig Comesaña	X
Comunicación en lingua inglesa II	Noelia Fernández Roca	
Sociedade II	Iria Treig Comesaña	X

CM XESTIÓN 1º

Tratamento informático da información	Julia Falque Estévez	
Inglés	Noelia Fernández Roca	
Operacións auxiliares de xestión de tesourería	José Manuel Piñeiro Crespo	X
Técnica contable	María Rodríguez Canabal	
Operacións administrativas de compravenda	Manuel Piñeiro Crespo	X
Formación e orientación laboral	María Mantilla Pousa	X

CM XESTIÓN 2º

Tratamento da documentación contable	María Rodríguez Canabal	
Operacións administrativas de recursos humanos	María Mantilla Pousa	
Comunicación empresarial e atención á clientela	Manuel Fontaíña Troitiño	X
Empresa na aula	José Manuel Piñeiro Crespo	X
Empresa e Administración	Manuel Fontaíña Troitiño	X

CM INSTALACIÓNS ELÉCTRICAS E AUTOMÁTICAS 1º

Electrotécnica	José Miguel Silva González	X
Formación e orientación laboral	Emilio Iglesias González	X
Automatismos industriais	Juan Vázquez Varela	X
Instalacións eléctricas interiores	Xabier Rosas Martínez	X
Electrónica	José Miguel Silva González	X

CM INSTALACIÓNS ELÉCTRICAS E AUTOMÁTICAS 2º

Infraestruturas comúns de telecomunicación en vivendas e edificios	Xabier Rosas Martínez	X
Instalacións de distribución	José Miguel Silva González	
Instalacións solares fotovoltaicas	José Miguel Silva González	
Instalacións domóticas	Carlos Ojea Bermúdez	
Empresa e iniciativa emprendedora	Manuel Fontaiña Troitiño	X
Máquinas eléctricas	Luis Miguel Varela Álvarez	X

CS ADMINISTRACIÓN E FINANZAS 1º

Recursos humanos e responsabilidade social corporativa	Ana Espiñeira González	
Inglés	Noelia Fernández Roca	
Proceso integral da actividade comercial	Mariló Fontaiña Pérez	X
Xestión da documentación xurídica e empresarial	María Mantilla Pousa	X
Ofimática e proceso da información	Julia Falque Estévez	
Comunicación e atención á clientela	Manuel Fontaiña Troitiño	X
Formación e orientación laboral	María Mantilla Pousa	X

CS ADMINISTRACIÓN E FINANZAS 2º

Contabilidade e fiscalidade	María Rodríguez Canabal	X
Xestión de recursos humanos	María Mantilla Pousa	X
Xestión financeira	Ana Espiñeira González	
Simulación empresarial	Manuel Piñeiro Crespo	X
Xestión lóxística e comercial	Julia Falque Estévez	

CS DESENVOLVEMENTO DE APLICACIÓNS MULTIPLATAFORMA 1º

Programación	Nina Fontaiña Pérez	X
Sistemas informáticos	Manuel Guimarey Vila	X
Bases de datos	Ricardo Conde Fernández	X
Contornos de desenvolvemento	Damián Nogueiras Meléndez	
Linguaxes de marcas e sistemas de xestión de información	Elisa Estévez Durán	
Formación e orientación laboral	María Mantilla Pousa	X

CS DESENVOLVEMENTO DE APLICACIÓNS MULTIPLATAFORMA 2º

Acceso a datos	Ricardo Conde Fernández	X
Programación multimedia e dispositivos móbiles	Damián Nogueiras Meléndez	
Empresa e iniciativa emprendedora	José Manuel Piñeiro Crespo	X
Sistemas de xestión empresarial	Damián Nogueiras Meléndez	
Desenvolvemento de interfaces	Manuel Guimarey Vila	X
Programación de servizos e procesos	Elena Lago Pousa	

CS ADMINISTRACIÓN DE SISTEMAS INFORMÁTICOS EN REDE 1º

Linguaxes de marcas e sistemas de xestión de información	Elisa Estévez Durán	
Formación e orientación laboral	Emilio Iglesias Domínguez	X
Xestión de bases de datos	Ricardo Conde Fernández	X
Fundamentos de Hardware	Carlos López Rodríguez	
Planificación e administración de redes	Juan Vázquez Fariña	X
Implantación de sistemas operativos	Elena Lago Pousa	

CS ADMINISTRACIÓN DE SISTEMAS INFORMÁTICOS EN REDE 2º

Administración de sistemas gestores de bases de datos	Elena Lago Pousa	
Servizos de rede e internet	Elena Lago Pousa	
Administración de sistemas operativos	Beatriz Vidal Fernández	
Seguridade de alta disponibilidad	Carlos López Rodríguez	
Implantación de aplicacións web		
Empresa e iniciativa emprendedora	Manuel Fontaiña Troitiño	X

Porcentaxe/ciclos dos módulos impartidos en galego 2019-20	
CICLO	%
FPB Servizos Administrativos 1º	57,14
FPB Servizos Administrativos 2º	71,42
FPB Electricidade e Electrónica 1º	66,66
FPB Electricidade e Electrónica 2º	50
CM Xestión Administrativa 1º	50
CM Xestión Administrativa 2º	60
CM Instalacións Eléctricas e Automáticas 1º	100
CM Instalacións Eléctricas e Automáticas 2º	66,66
CS Administración e Finanzas 1º	57,14
CS Administración e Finanzas 2º	40
CS Desenvolvemento de Aplicacións Multiplataforma 1º	66,66
CS Desenvolvemento de Aplicacións Multiplataforma 2º	50
CS Administración de Sistemas Informáticos en Rede 1º	50
CS Administración de Sistemas Informáticos en Rede 2º	50